# Чек-лист проектирования, актуализации, утверждения и хранения основной образовательной программы высшего образования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование операции** | **Срок выполнения** | **Отметка о выполнении** | **Примечания** |
|  | Подготовка проекта (актуализация) ООП ВО |  |  |  |
|  | Уведомление связанных лиц через ИАСУ о необходимости внесения изменений в РПД/РПП, программу ГИА по соответствующей актуализированной ООП |  |  |  |
| 1. 1 | Подписание ООП ВО |  |  |  |
|  | Согласование ООП ВО с деканом факультета/директором института(филиала) |  |  |  |
|  | Согласование ООП ВО с начальником УМО ОД |  |  |  |
|  | Принятие ООП ВО Ученым советом МАИ |  |  |  |
|  | Утверждение ООП ВО |  |  |  |
|  | Размещение отсканированной копии утвержденной ООП ВО в ИАСУ |  |  |  |
|  | Размещение электронной копии утвержденной ООП ВО на официальном сайте Университета | До 01 июня текущего учебного года |  |  |
|  | Помещение утвержденной ООП ВО в дело «Основная образовательная программа» на кафедре, реализующей данную ООП ВО |  |  |  |

**Ответственный:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(ФИО) (подпись)